## Тест-план для програмно-аппаратного обеспечения биллинговой системы «ZTE smart»

1. Цель:закрепить навыки работы со спецификацией, разработать тест кейсы и чек лист для тестирования жизненного цикла абонента.
2. Области подвергаемые тестированию:

* Создание нового абонента;
* Оказание услуг;
* Создание договоров;
* Формирование счета;
* Пополнение счета;
* Создание заявки;
* Закрытие заявки;
* Осуществление расчётов.

1. Области не подвергаемые тестированию:

* Регрессионное тестирование.

1. Тестовая стратегия и подходы:

Будут применяться следующие два вида тестирования: удобства использования и совместимости.

Планируется два этапа проведения процесса тестирования. Первый этап заключается в составлении чек-листа, составлении тест-плана Второй этап будет посвящен прогону тестов с выявлением и описанием дефектов. Таким образом, достигается максимальная детализация глубины тестирования, что, в свою очередь, позволяет более точно определить затрачиваемые ресурсы.

1. Критерии начала и окончания тестирования:

Тестирование может быть начато, если выполнены следующие условия:

* Готова и утверждена необходимая документация;
* Тестируемый функционал окончен и готов для передачи в тестирование.

Тестирование окончено, если выполнены следующие условия:

* Все найденные дефекты задокументированы.

1. Ресурсы:

* аппаратные ресурсы**:**

1. устройство:

Lenovo Legion;

1. разрешение экрана:

1920x1080;

* временные ресурсы:

2 месяца;

* программные ресурсы:

1. операционные системы:

Windows 10, Windows 11;

* человеческие ресурсы:

1. тестировщик ПО:

Ясюкевич Полина Сергеевна;

* финансовые ресурсы:

Финансовые ресурсы не требовались в проведении тестирования.

1. Расписание:

Таблица Б.4– Расписание сроков тестирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Задачи | Решение/Описание |
| 8 часов | Изучение спецификации и внесение изменений с командой разработки | Изучить спецификацию и требуемое задание, обсудить их с командой разработки и начать тестирование, наладить процесс |
| 20 часов | Составление тест-плана и тест-кейсов, чек-листа | Встреча с командой, определение времени и средств, при которых возможна реализация продукта, написание документации |
| 6 часов | Протестировать совместимость | Тестирование совместимости приложения |
| 3 часа | Составить отчёт по выполненной работе | Описание выполненной работы |
| 5 часа | Протестировать удобство использования | Тестирование удобства использования приложением |
| 3 часа | Составить отчёт по выполненной работе | Описание выполненной работы |
| 4 часа | Составить финальный отчёт | Описание проделанной работы за все время тестирования |
| 1 час | Провести проверку отчёта | Проверка правильности выполнения отчета |
| 2 часа | Провести совещание | Проводится совещание с руководителем практики на предприятии для финального обсуждения об выполнении отчета |

1. Роли и ответственность:

Таблица Б.5 – Роли и ответственность в тестировании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Роль | Ответственность |
| Ясюкевич Полина | Тестировщик ПО | Составление тест плана, чек листа и тест кейса. Проведение тестирования с помощью документации. |

1. Риски и ограничения:

* ввиду ограниченности ресурсов, невозможно гарантировать полный просмотр базы данных;
* человеческий фактор.

1. Документация:

После окончания тестирования планируется наличие таких документов:

* тест-план;
* тест-кейсы.

**Главные выводы:** итогом проведения тестирования стал оформленный конечный результат процесса тестирования с описанными дефектами, использованной документацией и распределение времени.