**ТЕСТ-ПЛАН ДЛЯ ПРОГРАМНО-АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БИЛЛИНГОВОЙ СИСТЕМЫ «ZTE SMART»**

**!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

1. **Цель:** закрепить навыки работы со спецификацией, разработать тест кейсы и чек лист для тестирования жизненного цикла абонента.
2. **Области подвергаемые тестированию:**

* Создание нового абонента;
* Оказание услуг;
* Создание договоров;
* Формирование счета;
* Пополнение счета;
* Создание заявки;
* Закрытие заявки;
* Осуществление расчётов.

1. **Области не подвергаемые тестированию:**

* Регрессионное тестирование.

1. **Тестовая стратегия и подходы:**

Будут применяться следующие два вида тестирования: удобства использования и совместимости.

Планируется два этапа проведения процесса тестирования. Первый этап заключается в составлении чек-листа, составлении тест-плана Второй этап будет посвящен прогону тестов с выявлением и описанием дефектов. Таким образом, достигается максимальная детализация глубины тестирования, что, в свою очередь, позволяет более точно определить затрачиваемые ресурсы.

1. **Критерии начала и окончания тестирования:**

**Тестирование может быть начато, если выполнены следующие условия:**

* Готова и утверждена необходимая документация;
* Тестируемый функционал окончен и готов для передачи в тестирование.

**Тестирование окончено, если выполнены следующие условия:**

* Все найденные дефекты задокументированы.

1. **Ресурсы:**

* ***Аппаратные ресурсы:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Устройства** | Lenovo Legion |
| **Разрешение экранов** | 1920x1080 |

* ***Временные ресурсы:***

2 месяца

* ***Программные ресурсы:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Операционные системы** | Windows 10, Windows 11 |

* ***Человеческие ресурсы:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Тестировщик ПО** | Ясюкевич П.С. |

* ***Финансовые ресурсы:***

Финансовые ресурсы не требовались в проведении тестирования.

1. **Расписание**

Таблица НОМЕР ТАБЛИЦЫ– Расписание сроков тестирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | *Задачи* | *Решение/Описание* |
| 8 часов | Изучение спецификации и  внесение изменений | Прочесть спецификацию и обсудить ее с командой разработки |
| 6 часов | Составление тест-плана и тест-кейсов | Встреча с командой, определение времени и средств, при которых возможна реализация продукта |
| 5 часов | Протестировать совместимость | Тестирование совместимости приложения |
| 1 час | Составить отчёт по выполненной работе | Описание выполненной работы |
| 4 часа | Протестировать удобство использования | Тестирование удобства использования приложением |
| 1 час | Составить отчёт по выполненной работе | Описание выполненной работы |
| 2 часа | Составить финальный отчёт | Описание проделанной работы за все время тестирования |
| 1 час | Провести проверку отчёта | Проверка правильности выполнения отчета |
| 2 часа | Провести совещание | Проводится совещание с руководителем практики на предприятии для финального обсуждения об выполнении отчета |

1. **Роли и ответственность:**

Таблица НОМЕР ТАБЛИЦЫ – Роли и ответственность в тестировании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Роль** | **Ответственность** |
| Ясюкевич Полина | Тестировщик ПО | Составление тест плана, чек листа и тест кейса. Проведение тестирования с помощью документации. |

1. **Риски и ограничения:**

* Ввиду ограниченности ресурсов, невозможно гарантировать полный просмотр базы данных;
* Человеческий фактор.

1. **Документация:**

После окончания тестирования планируется наличие таких документов:

* тест-план;
* тест-кейсы.

**Главные выводы:** конечным итогом проведения тестирования должен стать оформленный конечный результат процесса тестирования с описанными дефектами, а также рекомендациями по улучшению продукта с точки зрения конечного пользователя.